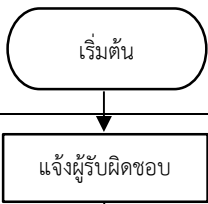
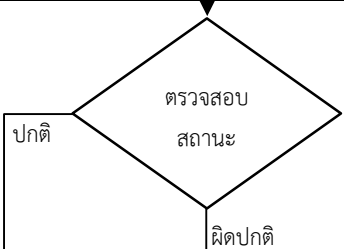
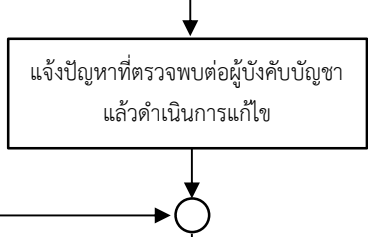
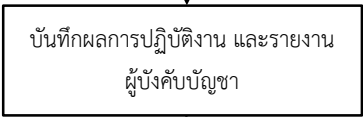


1. งานตรวจสอบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายภายในมหาวิทยาลัย (รหัสเอกสาร 2564.สวส.302.04.001)

 <p>มทร. ตะวันออก สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) งานตรวจสอบเครือข่ายและเครื่อง แม่ข่ายภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>รหัสเอกสาร 2564.สวส. 302.04.001</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 24/3/64 แก้ไขครั้งที่ : 4 (1/3/2567)</p>	<p>เขียนโดย : นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์ ควบคุมโดย : นายสกุลชาย สารมาศ อนุมัติโดย : นายอุโฆษ แปลงประสพโชค</p>										
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p>	<p>เพื่อตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา</p>													
<p><b>ตัวชี้วัดที่สำคัญ :</b></p>	<p>สถิติการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>													
<p><b>ขอบเขตงาน :</b></p>	<p>การให้บริการสารสนเทศ ตรวจสอบสถานะระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ถ้าเกิดปัญหาในระบบไม่สามารถให้บริการได้ จะดำเนินการแก้ไขให้ระบบกลับมาใช้งานได้ตามปกติ</p>													
<p><b>คำจำกัดความ :</b></p>	<p><b>ระบบเครือข่าย</b> หมายถึง อุปกรณ์เครือข่ายรวมถึงการเชื่อมต่อสัญญาณภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก <b>เครื่องแม่ข่าย</b> หมายถึง เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึง Virtual Machine ที่สร้างขึ้น</p>													
<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ :</b></p>	<p>บุคลากรงานระบบเครือข่าย : ตรวจสอบ แก้ไข ดำเนินการตามตารางตรวจสอบ</p>													
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p>	<p>-</p>													
<p><b>แบบฟอร์มที่ใช้ :</b></p>	<p>1. ตารางบันทึกการตรวจสอบระบบเครือข่าย 2. ตารางบันทึกการตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์</p>													
<p><b>เอกสารบันทึก :</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="350 1226 779 1335">ชื่อเอกสาร</th> <th data-bbox="786 1226 987 1335">ผู้รับผิดชอบ</th> <th data-bbox="993 1226 1162 1335">สถานที่จัดเก็บ</th> <th data-bbox="1169 1226 1351 1335">ระยะเวลา</th> <th data-bbox="1357 1226 1539 1335">วิธีการจัดเก็บ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="350 1344 779 1453">ตรวจสอบระบบเครือข่าย</td> <td data-bbox="786 1344 987 1453">งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</td> <td data-bbox="993 1344 1162 1453">ห้องจัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน</td> <td data-bbox="1169 1344 1351 1453">5 ปี</td> <td data-bbox="1357 1344 1539 1453">เรียงตามปี</td> </tr> </tbody> </table>				ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ	ตรวจสอบระบบเครือข่าย	งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ห้องจัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน	5 ปี	เรียงตามปี
ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ										
ตรวจสอบระบบเครือข่าย	งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ห้องจัดเก็บเอกสารของหน่วยงาน	5 ปี	เรียงตามปี										

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1.	บุคลากรงานระบบเครือข่าย		แจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตรวจสอบระบบประจำวัน	ภายใน 2 วัน	ตารางบันทึกการตรวจสอบระบบรายวัน
2.	บุคลากรงานระบบเครือข่าย		<ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายหลัก ได้แก่ Router, Firewall , Core Switch</li> <li>ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องแม่ข่าย</li> </ol>	2 ชั่วโมง	แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย
3.	บุคลากรงานระบบเครือข่าย		หากตรวจพบปัญหาที่ทำให้ระบบเครือข่ายหรือเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถให้บริการได้ จะต้องทำการแจ้งปัญหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น แล้วจึงดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ตรวจพบ	ตามความซับซ้อนของปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานบันทึกการตรวจสอบรายวัน</li> <li>รายงานบันทึกการแจ้งปัญหาและแก้ไข</li> </ol>
4.	บุคลากรงานระบบเครือข่าย		<ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกผลการปฏิบัติงาน</li> <li>รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา</li> </ol>	ภายใน 1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานบันทึกการตรวจสอบรายวัน</li> <li>รายงานบันทึกการแจ้งปัญหาและแก้ไข</li> </ol>
		